



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

AVVISO PUBBLICO
per l'individuazione degli osservatori esterni nelle classi campione
Rilevazione degli apprendimenti dell'a.s. 2024/25

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 6 c. 3 del DPR 28 marzo 2013, n. 80 Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATA la necessità dell'INVALSI di avvalersi della collaborazione degli USR nelle procedure di selezione degli osservatori e delle Scuole Polo per gli incarichi e la remunerazione degli osservatori esterni nelle classi del campione predefinito;

VISTA la nota Invalsi del 11 novembre 2024 prot. n. 7401, avente per oggetto "individuazione della scuola polo regionale e degli osservatori esterni. Rilevazione degli apprendimenti a.s. 2024/25";

VISTA la nota di questo Ufficio del 15 novembre 2024 prot. n. 19755 "Individuazione scuola polo per le rilevazioni nazionali degli apprendimenti a.s. 2024/25";

DISPONE

l'emanazione del presente avviso pubblico per l'individuazione degli osservatori esterni nelle classi campione per la rilevazione nazionale degli apprendimenti (RNA) nell'anno scolastico 2024/25 e la pubblicazione sul sito istituzionale dell'USR per la Toscana.

Art. 1

Date di svolgimento delle Rilevazioni nazionali

1. La Rilevazione nazionale degli apprendimenti sarà effettuata **nelle classi campione** secondo il calendario riportato all'URL <https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=home>

Responsabile del procedimento:
Nicola Neri Serneri

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. 055 27251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

Referente:
Giovanni Roberi
email:
giovanni.roberi@scuola.istruzione.it
tel. n.: + 39 0552725211



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

Art. 2

Profilo, funzioni e azioni specifiche dell'osservatore esterno

1. Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si delinea sinteticamente il profilo dell'osservatore:

1. PROFILO

- a) caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive, né aggressive né servili, con il Dirigente scolastico o con il docente referente;
- b) conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
- c) abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.

2. FUNZIONI

- a) garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- b) **limitatamente alla scuola Primaria**, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposito modulo *online* sul sito Internet dell'Invalsi;
- c) relativamente alle somministrazioni CBT **ricordare al personale di segreteria di inserire il suo codice fiscale nell'apposito campo** disponibile nella sezione delle classi campione nell'area riservata alla segreteria scolastica.

3. AZIONI SPECIFICHE

- a) registrarsi sul sito dell'Invalsi secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet dell'Invalsi;
- b) leggere attentamente tutto il materiale pubblicato dall'Invalsi;
- c) **contattare telefonicamente, con la massima sollecitudine rispetto alla data della prova**, la scuola, per presentarsi e accreditarsi presso il Dirigente scolastico o un suo delegato;
- d) svolgere le operazioni sottoelencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco:
 1. di due giornate per la classe II della primaria (italiano e matematica),
 2. di tre giornate per la classe V della primaria e della III secondaria di primo grado (italiano, matematica e inglese),
 3. di **tre** giornate per la classe II della secondaria di secondo grado (italiano, matematica e **competenze digitali**),
 4. di tre giornate per la classe V della secondaria di secondo grado (italiano, matematica e inglese).

Le somministrazioni sulla stessa classe, anche se avvengono in giorni diversi, devono avvenire alla presenza del medesimo osservatore;

Responsabile del procedimento:
Nicola Neri Serneri

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. 055 27251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

Referente:
Giovanni Roberi
email:
giovanni.roberi@scuola.istruzione.it
tel. n.: + 39 0552725211



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

- e) recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
- f) per la sola scuola Primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi relativi sia alle classi della scuola campione e a quelli delle classi non campione, se presenti;
- g) assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità che saranno poi comunicate all'Invalsi;
- h) provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
- i) per la sola scuola Primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposito modulo *online* sul sito Internet dell'Invalsi;
- j) per la scuola Secondaria di I e II grado, verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la Secondaria di I grado e per l'ultimo anno della Secondaria di II grado; italiano, matematica e competenze digitali per la classe II della Secondaria di II grado);
- k) per le sole prove informatizzate, verificare con la scuola che per ciascuna somministrazione sia prevista la presenza in aula del docente somministratore e di un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale, ...).

Art. 3

Requisiti per candidarsi alla funzione di osservatore esterno

1. I requisiti devono essere posseduti all'atto della candidatura e dichiarati integralmente nel modello di domanda, rappresentato **esclusivamente** dal *form online* di cui all'art. 4.
2. Nella domanda sono richieste le seguenti **dichiarazioni**:
 - a) nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero telefonico, indirizzo *email* personale, codice fiscale;
 - b) di cittadinanza;
 - c) di non esclusione dall'elettorato attivo;
 - d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici (in caso contrario vanno indicate le condanne riportate o i procedimenti in corso);
 - e) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né destituito o dispensato, ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - f) di non avere ricevuto sanzioni disciplinari (in caso contrario va indicata la natura delle sanzioni disciplinari). **La presenza di condanne penali o procedimenti in**

Responsabile del procedimento:
Nicola Neri Serneri

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. 055 27251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

Referente:
Giovanni Roberi
email:
giovanni.roberi@scuola.istruzione.it
tel. n.: + 39 0552725211



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

corso o sanzioni disciplinari può essere causa di esclusione dall'elenco dei candidati come osservatore;

- g) la sede di servizio attuale e quella dei due anni scolastici precedenti;
- h) impegno a non svolgere l'incarico di osservatore in classi dell'Istituto in cui presta servizio nell'a.s. in corso o lo ha prestato negli ultimi due anni precedenti;
- i) **di svolgere i seguenti ruoli** (a parità di ruolo, si darà preferenza alle persone in servizio rispetto a quelle in quiescenza in ordine inverso di età):
 - 1. dirigente tecnico in servizio o in quiescenza;
 - 2. dirigente scolastico in servizio o in quiescenza. I DS in servizio necessitano di autorizzazione da parte dell'USR di competenza: per la Toscana, nota USR n. 922/2018 e relativo allegato, pubblicata all'URL <https://goo.gl/nK8bHD>;
 - 3. docente vicario o secondo collaboratore del Dirigente scolastico, DS o docente a tempo indeterminato utilizzato presso l'amministrazione scolastica nel 2024/25 a supporto dell'autonomia (legge 448/1998 art. 26 c. 8) o per i progetti di valore nazionale (legge 107/2015 art. 1 c. 65);
 - 4. docente a tempo indeterminato in servizio o in quiescenza;
 - 5. docente a tempo determinato **almeno** fino al termine delle attività didattiche, in servizio;
 - 6. candidato all'insegnamento inserito in graduatorie di scuola;
 - 7. candidato all'insegnamento NON inserito in graduatorie di scuola;
- j) **di essere in possesso di solide competenze informatiche di base** relative all'utilizzo di Internet, posta elettronica e foglio elettronico;
- k) impegno a **segnalare tempestivamente qualsiasi situazione di incompatibilità che potrebbe pregiudicare l'esercizio imparziale della funzione** (a titolo esemplificativo: non essere stato dipendente dell'istituzione scolastica oggetto di osservazione negli ultimi 3 anni, non aver ricevuto incarichi a titolo oneroso dall'istituzione scolastica, non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il IV grado con gli allievi oggetto di osservazione, non avere svolto attività con gli studenti oggetto della rilevazione). Parallelamente, **le istituzioni scolastiche coinvolte segnaleranno a valutazione.usrtoscana@istruzione.it eventuali situazioni di incompatibilità;**
- l) autorizzazione al trattamento dei dati.

Responsabile del procedimento:
Nicola Neri Serneri

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. 055 27251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

Referente:
Giovanni Roberi
email:
giovanni.roberi@scuola.istruzione.it
tel. n.: + 39 0552725211



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

Art. 4

Presentazione delle domande

4. Le candidature dovranno essere inviate **UNICAMENTE TRAMITE APPOSITO FORM ONLINE** reperibile all'indirizzo <https://form.jotform.com/242900954673361> in cui andranno **OBBLIGATORIAMENTE INSERITI**, ai fini della **validità della candidatura**:
- documento di identità **in corso di validità**,
 - estremi dell'autorizzazione** del superiore gerarchico (per i docenti, i DS e i DT) relativa all'osservazione delle prove Invalsi per l'a.s. in corso. **Il modulo è quello allegato al presente avviso**. L'autorizzazione dev'essere acquisita e conservata dal candidato per eventuali verifiche da parte dell'Ufficio. **Nel form online devono essere obbligatoriamente indicati**: scuola/ufficio che rilascia l'autorizzazione, numero e data di protocollazione, ruolo e cognome e nome del Dirigente dell'organizzazione che autorizza e firma l'autorizzazione;
5. le candidature devono essere inserite seguendo le modalità indicate nel *form*, **entro** e non oltre le **ore 12:00 del 15 gennaio 2025. Il termine è perentorio**;
6. **le domande saranno considerate AMMISSIBILI SOLO SE CORREDATE dai seguenti DOCUMENTI compilati integralmente**:
- domanda di ammissione** alla procedura selettiva (*form online* compilato con **tutte** le informazioni richieste); i requisiti devono essere posseduti all'atto della domanda e in essa integralmente riportati;
 - documento di identità **in corso di validità**,
 - estremi dell'autorizzazione del superiore gerarchico**: per i dirigenti tecnici e i dirigenti scolastici l'autorizzazione dovrà essere rilasciata dal Direttore generale USR, per i docenti, dal dirigente scolastico, per dirigenti/docenti utilizzati dall'Ufficio di servizio. L'autorizzazione **si intende rilasciata per TUTTE le sessioni di osservazione previste da Invalsi**.

Art. 5

Selezione delle candidature

1. Le candidature verranno valutate da un'apposita commissione, in base ai criteri di selezione, definiti nel presente avviso:
- gli osservatori saranno individuati tra le categorie indicate in ordine preferenziale all'art. 3, punto 2 lettera i)
 - in ciascuna categoria sarà data precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza e, a parità, al candidato più giovane. Possono partecipare alla selezione dirigenti e docenti che sono in quiescenza da non più di tre anni, compreso l'a.s. in corso, (ossia al massimo in quiescenza dal 1 settembre 2022);

Responsabile del procedimento:
Nicola Neri Serneri

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. 055 27251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

Referente:
Giovanni Roberi
email:
giovanni.roberi@scuola.istruzione.it
tel. n.: + 39 0552725211



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

2. l'elenco delle candidature verrà pubblicato sul sito dell'USR Toscana **entro il 22 gennaio 2025**;
3. in vista delle sessioni delle prove, come da calendario predisposto da parte di Invalsi, ai candidati verrà chiesto di esprimere le loro preferenze di sede;
4. **la posizione nell'elenco dei candidati non comporta l'attribuzione di un maggior numero di osservazioni ma solo la precedenza nella scelta delle sedi.**

Art. 6

Compensi dell'osservatore esterno

1. A ciascun osservatore verranno corrisposte le seguenti cifre da parte dell'Invalsi:
 - a) euro 200 a classe somministrata di II primaria,
 - b) euro 350 a classe somministrata di V primaria e III secondaria di I grado,
 - c) euro 200 a classe somministrata di II secondaria di II grado + 100 euro per la somministrazione della prova DigComp.Mis (3 giorni complessivi)
 - d) euro 350 a classe somministrata di V secondaria di II grado

comprensive di OGNI ONERE nonché delle eventuali spese di viaggio e vitto. **L'importo si intende a classe, anche se la somministrazione è realizzata in due o tre giornate distinte, in base alle materie;**

2. **Nel caso dei lavoratori dipendenti, la comunicazione dei compensi attraverso il portale PerlaPA è a carico dell'organizzazione di appartenenza** (istituzione scolastica o USR).

Art. 7

Scuola polo regionale

2. L'IIS Da Vinci di Firenze provvederà agli adempimenti amministrativi e a corrispondere la remunerazione non appena saranno erogate le risorse finanziarie da parte dell'Invalsi.

IL DIRETTORE GENERALE
Ernesto Pellecchia

Allegato 1: modulo per l'autorizzazione da parte del DS

Responsabile del procedimento:
Nicola Neri Serneri

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. 055 27251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

Referente:
Giovanni Roberi
email:
giovanni.roberi@scuola.istruzione.it
tel. n.: + 39 0552725211