



Liceo Scientifico Statale

“A. Vallisneri”

Certificazione di qualità CAF - Agenzia formativa Regione Toscana - cod. accreditamento LU0639

## Certificazione di qualità



## Report di sintesi

**PUNTI DI FORZA E AREE DA MIGLIORARE  
DEI FATTORI ABILITANTI E DEI RISULTATI**

*per individuare 3 azioni di miglioramento significative per l'IS da mettere in atto*





### **FATTORI ABILITANTI: CRITERI 1-5**

#### **ciò che l'organizzazione fa e l'approccio utilizzato per conseguire i risultati prefissati**

*(i dati, i risultati e le misurazioni vengono citati e forniti una volta sola, anche se sono riferibili a più criteri)*

#### **Criterion 1: Leadership**

*Come i leader (DS, DSGA, Collaboratori del DS, Funzioni Strumentali e Staff Dirigenziale) definiscono e comunicano la missione, la visione e l'etica della scuola, agiscono come modello di riferimento per una cultura dell'eccellenza; sono coinvolti in prima persona nel promuovere lo sviluppo, l'attuazione e il miglioramento continuo del sistema di management della scuola e assicurano in tale processo il coinvolgimento del personale; interagiscono con l'utenza, i partner, i fornitori, i rappresentanti della società esterna e le altre parti interessate; rafforzano la cultura dell'eccellenza tra il personale della scuola; identificano e promuovono il cambiamento.*

- La Dirigenza e gli OOCC hanno definito in un documento pubblicato sul sito della scuola e ampiamente diffuso (P.T.O.F), missione e valori dell'Istituto.
- La Dirigenza si assicura costantemente e con una opportuna varietà di strumenti che missione e valori della scuola siano compresi e condivisi, ad esempio nella Programmazione didattico-educativa e nelle iniziative progettuali offerte agli utenti.
- La Dirigenza ha previsto in modo strutturato momenti di confronto e di verifica per riesaminare e migliorare l'efficacia della propria leadership, quali indagini annuali di soddisfazione del personale o riunioni periodiche dello staff dirigenziale.
- La commissione qualità dell'istituto revisiona periodicamente i questionari per l'utenza per meglio intercettare le esigenze individuali e di gruppo degli studenti, delle famiglie e in generale delle parti interessate.
- La Dirigenza ha valutato e definito in un documento la struttura organizzativa della scuola che appare ben articolata, elaborando una struttura didattico/organizzativa riportata nel PTOF e ne verifica costantemente l'adeguatezza.
- La Dirigenza ha definito l'impostazione e la struttura dei processi con cui gestisce la scuola, valutandone e indicandone le relazioni.
- La Dirigenza è efficace nel garantire una professionale amministrazione.
- Lo staff dirigenziale è ben organizzato, preparato e disponibile nei confronti di tutte le componenti della scuola.
- La DS e la DSGA hanno definito e attuate le modalità di allocazione di tutte le risorse finanziarie disponibili per conseguire gli obiettivi definiti nel PTOF, compresi i rischi, valutando gli investimenti in risorse tangibili (es. attrezzature, strumenti, prodotti informatici etc.) e in risorse intangibili (es. corsi di formazione, consulenza di esperti ed enti esterni, progetti di miglioramento etc.).



# Liceo Scientifico Statale

## “A. Vallisneri”

*Certificazione di qualità CAF - Agenzia formativa Regione Toscana - cod. accreditamento LU0639*

---

- La Dirigenza ha definito un piano di formazione che risponde adeguatamente ai bisogni manifestati dal personale.
- La Dirigenza ha appoggiato l'uso del sito istituzionale come strumento di raccolta e gestione dei dati per iniziative rivolte agli studenti.
- La Dirigenza si adopera costantemente affinché la scuola abbia una buona reputazione ed un'immagine positiva all'esterno.
- Un buon numero di docenti, unitamente alla Dirigente, lavora con impegno indefesso e tangibile.
- Esiste un processo di comunicazione ben definito.
- La Dirigenza ha previsto in modo strutturato momenti di confronto e di verifica per riesaminare e migliorare l'efficacia della propria leadership, quali indagini annuali di soddisfazione del personale o riunioni periodiche dello staff dirigenziale.
- La Dirigenza mantiene il personale regolarmente informato su tutti i temi di interesse attraverso la pubblicazione nell'Area Riservata del sito di Circolari Interne che documentano tutte le attività dell'Istituto e favorisce l'introduzione e l'uso di nuove tecnologie sia nella realizzazione degli obiettivi definiti nel POF che nell'attuazione della didattica quotidiana arricchendone gli apprendimenti curricolari.
- Il Liceo garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con istituzioni ed enti culturali, nell'ambito delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento definite dall'amministrazione.
- Una parte del personale lavora attivamente per migliorare la scuola portando avanti i propri progetti;
- Una parte del personale ATA costituisce un punto di forza per la scuola e un punto di riferimento per docenti, studenti e genitori.
- La Dirigenza attribuisce responsabilità e incarichi tenendo conto delle capacità e dell'esperienza.
- Creazione e/o prosecuzione di rapporti con enti, istituzioni che operano nel sociale, nel volontariato e nell'istruzione.
- Riconoscimento della scuola sul territorio come ambiente educativo e di apprendimento aperto, moderno e formativo, percezione che nel corso degli anni è stata confermata e rafforzata dai risultati raggiunti dagli studenti nella vita professionale.

### *Aree da migliorare*

- Individuazione di spazi idonei per una maggior condivisione della mission e vision con la componente genitori.
- Fornire un supporto formativo alla funzione genitoriale nell'età adolescenziale per una migliore sinergia scuola-famiglia. (vedi conoscenza puntuale del regolamento di istituto).
- E' necessario continuare a utilizzare il sistema di raccolta e di misura dei processi e dei risultati dell'insegnamento/apprendimento, dei progetti, dei risultati raggiunti dagli studenti nell'ambito delle eccellenze (olimpiadi nelle varie discipline scolastiche, gare, concorsi...), dell'immagine della scuola sul



# Liceo Scientifico Statale

## “A. Vallisneri”

*Certificazione di qualità CAF - Agenzia formativa Regione Toscana - cod. accreditamento LU0639*

---

territorio opportunamente implementato, che dia maggiore visibilità delle informazioni all'interno e all'esterno dell'IS, proponendo un Report annuale di documentazione da inserire in rete sul sito della scuola, non come raccolta di dati fine a se stessa, ma da utilizzare ad esempio in sede di Orientamento.

- E' necessario elaborare una definizione più sistematica dei target che la scuola vuole raggiungere;
- E' necessario utilizzare in modo più efficace l'area riservata alla diffusione delle conoscenze e/o competenze acquisite in convegni, seminari e corsi di formazione da mettere a servizio di tutti i docenti come valore aggiunto.
- E' necessario pensare ad un utilizzo più sistematico delle tecnologie informatiche per alleggerire la burocrazia prevista durante le varie fasi di sviluppo dei processi.
- Il processo di comunicazione, anche se ben articolato, non è sempre efficace a causa di una ridotta autonomia dei soggetti interessati.
- Promuovere lo scambio e la condivisione delle informazioni e delle conoscenze acquisite in convegni, seminari e corsi di formazione.
- Devono essere maggiormente evidenziati i risultati di eccellenza ottenuti dagli studenti e il lavoro degli insegnanti che si impegnano attivamente per il miglioramento e l'innovazione della scuola.
- Coinvolgimento delle famiglie nelle attività extracurricolari come parte attiva e propositiva.
- Sviluppo di progetti di partnership che permettono di migliorare i processi e i risultati e di ottenere risparmi.
- Proseguire i rapporti con le partnership per un coinvolgimento sempre più ampio ed attivo del territorio.

### *Idee per il miglioramento*

- Incontri informativi finalizzati ad un utilizzo efficace e regolare delle piattaforme di comunicazione della scuola, dei Regolamenti e di tutte le attività per un miglior coinvolgimento degli stakeholder, in particolare per i genitori a partire dalle classi prime all'inizio dell'anno scolastico.
- Potenziare le attività di accoglienza per gli studenti delle classi prime grazie all'intervento degli studenti di Mafalda e della Commissione Salute.
- Migliorare la condivisione dei processi attuati nella scuola per rendere tutti i soggetti protagonisti degli stessi come previsto dalla mission e vision della scuola.
- Consolidare l'utilizzo da parte di studenti e genitori del sito e del portale ARGO al fine di ottenere le informazioni necessarie nell'ottica di una comunicazione consapevole e condivisa rendendo più agile la ricerca sul sito della scuola.
- Potenziare le iniziative già in atto coerenti con la certificazione di qualità esistente.
- Monitorare costantemente per il miglioramento.
- Migliorare la visibilità all'esterno puntando non solo sulle attività della scuola, ma anche sulle eccellenze, monitorando i successi universitari degli studenti.



# Liceo Scientifico Statale

## “A. Vallisneri”

*Certificazione di qualità CAF - Agenzia formativa Regione Toscana - cod. accreditamento LU0639*

---

- Informare il territorio in relazione ai successi formativi dei nostri studenti, invitando i responsabili dei progetti e delle attività a fornire dati di sintesi degli stessi da inviare alla DS per la pubblicazione sul sito del liceo e/o la comunicazione all'esterno.
- Lavorare per la costruzione di una scuola più flessibile e meno rigida, migliorando la fiducia reciproca tra tutte le componenti della scuola e imparando a delegare realmente le mansioni, nella consapevolezza che tutto il personale lavora per un obiettivo comune, che è quello di far funzionare bene la scuola.
- Riflettere sulla differenza che c'è tra informare e comunicare: l'informazione è fondamentale e istituzionale, la comunicazione deve dare subito la consapevolezza dell'importanza e del contenuto e può essere fruita anche autonomamente.
- Valorizzare le eccellenze degli studenti attraverso una maggiore evidenza all'esterno dei risultati e incentivare la loro partecipazione a concorsi interni, esterni organizzati da enti privati o pubblici anche a livello nazionale/europeo.
- Conoscere per valorizzare al meglio le professionalità dei docenti sollecitando gli stessi a tenere aggiornato il proprio fascicolo personale (consegna di attestati di corsi di aggiornamento, stage etc.) che potrebbe diventare una banca dati delle abilità personali dei singoli.
- Utilizzare modalità più strutturate (per esempio invio del materiale fornito) affinché ciò che viene proposto e appreso in convegni, seminari e corsi di formazione sia opportunamente diffuso nella scuola o all'interno dei dipartimenti interessati o a tutto il personale docente.
- Continuare ad arricchire la Banca dati di documentazione scolastica che raccoglie, organizza e gestisce in modo strutturato lavori, esperienze e percorsi didattici significativi provenienti dall'interno della scuola e che assicuri l'accessibilità alle informazioni da parte di chi ne abbia necessità (docenti e studenti).
- Mantenere all'interno della scuola un clima di serenità e rispetto tra il top management (DS e DSGA) e tutto il personale interno ed esterno della scuola, per promuovere serenità e motivazione ed aumentare lo spirito di collaborazione, nella consapevolezza che una relazione equilibrata avrà una inevitabile ricaduta positiva sul funzionamento dell'intero IS.
- Trovare spazi e modalità alternative per condividere e commentare le varie iniziative della scuola con tutto il personale docente e non docente, riportando al centro la didattica. A questo proposito potrebbero essere incrementati gli incontri assembleari con i rappresentanti dei genitori e degli studenti e riproporre il potenziamento delle riunioni di Dipartimento incentrate sulla didattica e lo scambio continuo materiale didattico, novità o idee apprese da aggiornamenti, nell'ottica che è la circolazione delle idee che arricchisce.
- Migliorare il livello di competenza dei docenti in ambito progettuale, anche attraverso corsi di formazione, creando una specifica figura di riferimento



### **Criterio 2: Politiche e strategie**

*Come la IS realizza la propria missione e visione attraverso una chiara strategia focalizzata sulle esigenze delle parti interessate, con il supporto di politiche, piani, obiettivi e processi adeguati. Questa sezione esamina come l'IS traduca i propri obiettivi e valori della qualità nelle strategie globali e nelle attività di pianificazione. Valuta se le strategie e la pianificazione siano basati su fatti e dati affidabili e se il PTOF trovi riscontri in piani realistici e fattibili a livello operativo. Valuta anche se le possibilità di cambiamento dipendano da qualcosa di più che non sia soltanto l'ispirazione del DS, ma nascano da precise richieste o esigenze del territorio e dell'utenza. Valuta se la fattibilità del PTOF corrisponda e responsabilità definite. Valuta infine la diffusione delle politiche e strategie dentro e fuori l'IS.*

#### *Punti di forza*

- Orientamento universitario e partecipazione a stage presso facoltà.
- Ricevimento settimanale dei docenti su appuntamento.
- Ricevimenti generali.
- Monitoraggi sul gradimento dell'ampliamento dell'offerta formativa.
- Analisi sistematiche di punti di forza e di debolezza interni.
- Attenzione al territorio relativamente agli sviluppi sociali, ecologici, economici.
- Proposte di tematiche/progetti da inserire nel P.T.O.F.
- Vengono presi in considerazione i bisogni e le aspettative degli stakeholder nella stesura dei piani di attività extracurricolare.
- Sono stati sviluppati metodi per monitorare, misurare e valutare le performance dell'istituzione in relazione alle attività extracurricolari.
- Sono stati messi a punto questionari di customersatisfaction per attività curricolari ed extracurricolari e moduli di relazioni finali per valutare i risultati e riorganizzare e migliorare le strategie e i metodi di pianificazione.
- Sono stati messi a punto questionari di customer satisfaction per rilevare il livello di soddisfazione del servizio offerto che vengono periodicamente rivisti, modificati ed aggiornati.
- C'è un'ampia e variegata scelta di attività di ampliamento dell'Offerta Formativa.
- Stesura del piano annuale delle attività sottoscritto da tutte le componenti che lavorano nel Liceo alla luce delle esigenze emerse dai docenti, dagli studenti, dal territorio, disponibile sul sito della scuola che mette in risalto sia gli aspetti contenutistici che economici di tutte le attività proposte;
- Stesura su opportuna modulistica della Programmazione annuale dei consigli di classe. Tale programmazione permette, alla luce di situazioni di partenza misurate con test specifici o altro:
  - di calare in contesti specifici le finalità e gli obiettivi generali del Liceo;
  - di riorganizzare e migliorare strategie condivise;
  - di mettere in evidenza percorsi da far seguire agli studenti per raggiungere le finalità e gli obiettivi specifici dei Licei.
- Stesura su opportuna modulistica dei piani annuali dei singoli docenti.



# Liceo Scientifico Statale

## “A. Vallisneri”

*Certificazione di qualità CAF - Agenzia formativa Regione Toscana - cod. accreditamento LU0639*

---

- Il basso tasso di abbandono e di assenteismo sono segnali positivi di uno stare bene a scuola;
- Aggiornamenti dei docenti sulle didattiche con le nuove tecnologie organizzate da enti esterni alla scuola;
- L'uso del registro elettronico fornisce tempestivamente alle famiglie informazioni riguardanti la partecipazione e il rendimento dei propri figli unito alle attività svolte giornalmente e pianificate nelle settimane. Studenti e genitori concordano nel ritenerlo un punto di forza della scuola, come emerge dai risultati del questionario;
- La tendenza alla ristrutturazione e all'ammodernamento continui dell'edificio scolastico e dei suoi spazi (per quanto di competenza alla scuola) migliora l'esperienza scolastica.
- Presenza di un registro di prenotazione delle Aule speciali per regolamentarne l'utilizzo

### *Aree da migliorare*

- Il Liceo deve coinvolgere e motivare maggiormente tutte le componenti del personale nella compilazione dei questionari di customersatisfaction, cercando nuove strategie.
- La leadership deve raccogliere ed analizzare le modalità di gestione e le performance delle altre scuole, dei centri di formazione e in genere delle altre agenzie formative, in termini di confronto e di ricerca delle “best practice”.
- Migliorare le strategie e i metodi di pianificazione delle molteplici attività da realizzare nelle singole classi (spesso le attività previste sono molte e non ben distribuite durante tutto il corso dell'anno scolastico).
- Sviluppare una politica relativa all'impatto sulla società.
- Coinvolgere maggiormente i portatori di interesse nell'implementazione di strategie e politiche.
- Fare in modo che in tutte le classi si possa attuare una didattica più innovativa basata sulle nuove tecnologie.

### *Idee per il miglioramento*

- Porre sempre maggior attenzione ai cambiamenti della società per poter offrire agli stakeholder, attraverso i vari canali presenti all'interno del Liceo (corsi curricolari, Agenzia Formativa, Alternanza Scuola Lavoro, progetti di ampliamento dell'offerta formativa) opportunità concrete di accrescimento delle conoscenze e delle abilità alla luce delle innovazioni sociali, professionali, scientifiche, accademiche.
- Tenere conto della percezione emersa dai risultati dei questionari e dal confronto con i tutti i portatori di interesse per proporre azioni di miglioramento.
- Sensibilizzare il Collegio dei Docenti, i Dipartimenti, i Consigli di Classe e ultimo il Consiglio di Istituto a progettare con attenzione le varie attività, operando una scelta consapevole dei progetti sottoposti alla loro attenzione, valutandoli in base ad indicatori oggettivi che ne stabiliscano la priorità.





- Agevolare e sostenere i genitori e gli studenti nei vari organi collegiali nel loro compito di rappresentanza di due componenti fondamentali e in qualità di portavoce di richieste volte a sanare disagi e migliorare l'offerta formativa.
- Dotare tutte le classi almeno di videoproiettore per poter lavorare utilizzando la rete e altri strumenti digitali;
- Sfruttare le grosse potenzialità del sistema Argo nell'ottica del raggiungimento di una completa dematerializzazione del cartaceo e dell'alleggerimento del lavoro docente con un risparmio di tempo che potrebbe essere impiegato nel potenziamento delle riunioni di Dipartimento;

### **Criterio 3: Personale**

*Come l'IS gestisce e sviluppa le risorse personali e professionali a livello individuale, di gruppo e di singola istituzione; come pianifica tali attività in coerenza con le politiche e le strategie e a sostegno dell'efficacia dei propri processi. Questa sezione esamina come l'IS sviluppi e coinvolga tutto il personale nel perseguire i miglioramenti all'interno dell'IS stessa. Riguarda l'assegnazione efficace del personale ai diversi compiti e lo sviluppo delle relative capacità professionali, allo scopo di raggiungere le finalità dell'IS e di assicurarsi che essa possa far fronte ai cambiamenti necessari per poter erogare un servizio sempre migliore. Esamina se il personale venga sempre più responsabilizzato nelle sue azioni, promuovendone il coinvolgimento e la creatività.*

#### *Punti di forza*

- Esplicitazione sul sito della scuola della struttura organizzativa e degli incarichi e delle funzioni attribuiti al personal.
- Efficiente organizzazione dello staff dirigenziale preparato e disponibile nei confronti di tutte le componenti.
- Attribuzione “ragionata” di responsabilità ed incarichi.
- Pubblicazione sul sito di tutte le manifestazioni curriculari ed extracurriculari che si svolgono nella scuola e del personale coinvolto, sia nella home page della scuola, sia attraverso CI informative da parte della dirigenza.
- Attività di formazione del personale in ambito didattico-metodologico (BES/DSA, nuove didattiche metodologiche delle discipline), tecnologico (UIBI e PNSD) e della sicurezza.
- Formazione del personale docente metodologia CLIL a cura delle Università toscane.
- Proposte di corsi di formazione interni su tematiche legate a bisogni specifici didattico-operativi che provengono direttamente dall'interesse e dalle richieste dei docenti e non sono imposti o calati dall'alto.
- La Dirigenza definisce un Piano di Formazione che risponde adeguatamente ai bisogni manifestati dal personale.
- La Dirigenza incoraggia le scelte collegiali, anche attraverso il lavoro delle Commissioni.





# Liceo Scientifico Statale

## “A. Vallisneri”

*Certificazione di qualità CAF - Agenzia formativa Regione Toscana - cod. accreditamento LU0639*

---

- La Dirigenza si consiglia con lo staff per le scelte più importanti dell'organizzazione scolastica.

### *Aree da migliorare*

- Formazione finalizzata al maggior coinvolgimento possibile di tutto il personale nel ricoprire ruoli o incarichi specifici nell'organizzazione scolastica (Coordinamento in Classi con presenza di alunni BES/DSA; Alternanza Scuola/Lavoro; Commissione Qualità; ...).
- Favorire un turn over per gli incarichi cercando di coinvolgere e di spingere una parte dei docenti ad assumere ruoli e responsabilità.
- Maggiore attenzione a mantenere un clima positivo tra tutte le componenti del personale scolastico, per favorire le sinergie, lo scambio di esperienze e la collaborazione.
- Maggiore attenzione all'inserimento del personale di nuova nomina o nomina temporanea.
- Maggior coinvolgimento del personale alle varie iniziative di formazione, vissute non come obbligo ma come crescita personale e professionale e come risorsa per tutta la scuola.
- Agevolare la partecipazione ad analoghi corsi di formazione organizzati da altri Enti accreditati.
- Implementare i momenti di fattiva partecipazione del personale nei gruppi di lavoro.
- Maggiore comunicazione e collaborazione tra i docenti.
- Lasciare maggiore autonomia all'iniziativa personale e all'iniziativa di nuovi percorsi delegando alcune responsabilità.
- Snellire le procedure, laddove possibile.

### *Idee per il miglioramento*

- Valorizzare le competenze ed le professionalità acquisite dai docenti in vari ambiti e spendibili nella quotidiana attività scolastica attraverso l'attribuzione di incarichi specifici.
- Favorire la partecipazione a corsi di formazione per incarichi specifici.
- Cercare di rendere più evidenti possibile tutte le informazioni relative al funzionamento dell'organizzazione scolastica affinché il personale di nuova nomina o di nomina temporanea sia in grado nell'immediato di ricercare tutti i documenti e le linee guida per impostare il proprio lavoro.
- Realizzazione di una banca-dati destinata a raccogliere annualmente esperienze e materiali condivisi, elaborati dai dipartimenti in relazione a metodologie innovative (CLIL, BES/DSA, Nuove Tecnologie, didattica della Fisica, Didattica del Latino attraverso il metodo "natura" ...)
- Valorizzare le riunioni di Dipartimento come momento di scambio di idee e di suggerimenti.
- Promuovere una cultura di comunicazione aperta e di dialogo tra tutte le componenti della scuola.
- Rivedere alcune procedure da snellire, per facilitarne l'attuazione.

### **Criterio 4: Partnership e risorse**

*Come la IS pianifica e gestisce le partnership esterne e le risorse interne per sostenere le politiche e le strategie e assicurare un'efficace operatività dei processi. Questa sezione esamina se le risorse fondamentali dell'IS -quali le risorse finanziarie,*



# Liceo Scientifico Statale

## “A. Vallisneri”

Certificazione di qualità CAF - Agenzia formativa Regione Toscana - cod. accreditamento LU0639

---

*l'informazione, i fornitori, i beni fisici e le nuove tecnologie- siano adeguate al perseguimento dei valori, della missione, della visione e della strategia complessiva dell'IS. Valuta anche se queste risorse chiave sono gestite in maniera efficace e costantemente migliorativa.*

### *Punti di forza*

- Chiara e trasparente definizione delle modalità di individuazione dei partner e di gestione delle relazioni con essi.
- Rapporti di partenariato duraturi nel tempo e presenti in alcuni casi da molti anni.
- Presenza di una modulistica efficace e sempre in via di revisione.
- Ricaduta positiva della collaborazione dei soggetti esterni sull'offerta formativa.
- Attuazione di modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica.
- Arricchimento della formazione degli studenti realizzata nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro.
- Valorizzazione degli interessi e degli stili di apprendimento individuali, per favorire l'orientamento.
- Trasparenza dell'organizzazione, delle sue decisioni e delle sue attività (diffusione di informazioni sul sito della scuola);
- Effettuazione di periodiche e sistematiche indagini per rilevare la soddisfazione dell'Utenza rispetto alle attività svolte e per raccogliere suggerimenti e idee finalizzate al miglioramento dell'organizzazione.
- Trasparenza finanziaria e dei bilanci con pubblicazione all'Albo online.
- Concertazione tra la Leadership e le RSU per la ripartizione dei finanziamenti non vincolati del M.O.F.
- Allineamento della gestione finanziaria agli obiettivi strategici.
- La scuola attua il processo di comunicazione e gestione della conoscenza delle Informazioni attivando tutti i canali possibili nell'ottica della chiarezza e della trasparenza;
- Tutta la documentazione che serve è sempre disponibile online sul sito per tutto il personale docente e non docente;
- Tutto il personale è a conoscenza della vita quotidiana della scuola grazie alle Circolari Interne del DS, agli aggiornamenti sulla home page e all'Info-Point monitor presente nell'ingresso della scuola e ben visibile a tutti
- Dotazione tecnologica scolastica (Cablaggio, Laboratori, Dotazioni ai Docenti ed alle classi, Sito Scolastico, Portale Didattico);
- Dematerializzazione della modulistica con procedure informatiche inerenti la compilazione, l'invio, la ricezione, la protocollazione, l'autorizzazione e l'archiviazione;
- Corsi su metodologie e tecnologie nella didattica;
- Corsi sull'utilizzo delle nuove tecnologie anche per studenti



# Liceo Scientifico Statale

## “A. Vallisneri”

*Certificazione di qualità CAF - Agenzia formativa Regione Toscana - cod. accreditamento LU0639*

---

- Corsi di informazione/educazione per studenti, genitori e docenti sui pericoli legati all'utilizzo della rete e del mondo social
- Registri online gestiti dai Docenti e visionabili dai Genitori e dagli Studenti.
- Creazione di nuovi ambienti digitali di apprendimento
- Oltre ad un'attenta e continua valutazione dei rischi, si effettuano riunioni periodiche con i responsabili della sicurezza, con il RSPP ed il RLS per la revisione del Documento dei Rischi e per eventuali problemi.
- La richiesta continua della Scuola di apportare miglioramenti infrastrutturali, ha permesso la ristrutturazione di gran parte dell'edificio con l'abbellimento dell'ambiente e miglioramento dell'esperienza scolastica, nell'ottica dello stare bene a scuola.
- Partecipazione di tutto il personale alla formazione sulla sicurezza e aggiornamento continuo;
- Partecipazione degli studenti coinvolti nell'Alternanza Scuola-Lavoro alla formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Attenzione all'ambiente attraverso una continua sensibilizzazione sull'importanza e l'attuazione della raccolta differenziata.

### *Aree da migliorare*

- Ampliare la quantità e la tipologia di partnership (accordi di rete, protocolli d'intesa, convenzioni), con la creazione di una Banca Dati.
- Potenziare la partecipazione della scuola nelle strutture di governo territoriale.
- Migliorare l'organizzazione delle attività di alternanza Scuola-Lavoro in tutte le sue fasi di sviluppo.
- Facilitare la partecipazione attiva dell'Utenza per manifestare le proprie idee, suggerimenti e miglioramenti anche mediante gli strumenti tecnologici messi a disposizione.
- Incrementare la visibilità della Scuola sul territorio mediante il Sito e i Media locali.
- Attivazione di nuovi canali per il reperimento di fondi.
- Nonostante l'attenzione e i canali veloci di comunicazione si propone di monitorare ancora alcune criticità rilevate nella comunicazione interna da parte di docenti, studenti e genitori.
- Potenziare ulteriormente il laboratorio di Informatica n°2, permettendo così una migliore distribuzione oraria degli ambienti informatici tra le diverse discipline.
- Incrementare ulteriormente la dotazione tecnologica del Laboratorio di Fisica, Chimica e Biologia in coerenza alle nuove metodologie didattiche e con particolare riferimento al nuovo indirizzo Biologico con curvatura Biomedica
- Aggiornare il sito alle nuove disposizioni normative.
- Completare la dotazione tecnologica (videoproiettore) delle restanti classi della Scuola.
- Implementare corsi per docenti, genitori e gli studenti di educazione al corretto utilizzo delle nuove tecnologie non solo in ambito didattico, ma anche nella quotidianità.
- Padiglione Principale della Scuola da adeguare (competenza della Provincia di Lucca).



- Porre maggiore attenzione all'igiene e alla pulizia degli ambienti della scuola.
- Sensibilizzare gli alunni al risparmio energetico o elettrico.
- Potenziare la raccolta differenziata.
- Educare ad una scuola ecologica che rispetta l'ambiente.
- Rafforzare la “cultura della sicurezza”.

### *Idee per il miglioramento*

- Coinvolgere attivamente gli studenti e le famiglie, stimolandoli ad esprimere i loro bisogni e necessità e sostenere nelle richieste i loro rappresentanti, anche attraverso la somministrazione di questionari.
- Realizzare partenariati con associazioni presenti sul territorio che coprano il più possibile tutta la varietà dei settori.
- Ampliare le esperienze di Alternanza Scuola-Lavoro anche con partnership europee.
- Realizzare una mappatura dei diversi partner potrebbe portare ad una maggiore opera di archiviazione ed informazione per la diffusione delle esperienze realizzate e degli obiettivi raggiunti.
- Elaborare le informazioni ottenute con questionari ed indagini, diffondendo opportunamente i risultati;
- Potenziare gli incontri periodici con l'Utenza per un confronto su problematiche di interesse comune;
- Rafforzare la trasparenza dell'operato della scuola, delle sue decisioni e delle sue attività, attraverso la pubblicazione di rapporti annuali e articoli per la stampa locale.
- Valutare la possibilità di rendere più agile la navigazione e la consultazione del Sito Scolastico, anche mediante motore di ricerca interno;
- Migliorare la comunicazione e la diffusione di informazioni utilizzando tutti gli strumenti messi a disposizione dalla tecnologia (vedi ad esempio mailing list).
- Per attivare nuovi canali e incrementare i fondi disponibili sarebbe opportuno:
  - l'acquisizione di ulteriori competenze specifiche del personale per la gestione dei progetti con finanziamenti esterni (PON per la scuola, Bandi Fondazioni);
  - attivare ulteriori accordi di rete a ciò finalizzati .
- Ipotizzare iniziative per sensibilizzare il personale sulla corretta attenzione da dare alla comunicazione interna e sulle diverse tipologie di contenuti (dispositivi e/o informativi, ...).
- Per Studenti e Genitori, rafforzare la Comunicazione Istituzionale mediante interventi dei Docenti direttamente coinvolti e/o dei Coordinatori di Classe.
- Educare gradualmente studenti e genitori ad una lettura autonoma delle circolari e delle informative senza la mediazione degli insegnanti.
- Utilizzare la collaborazione dei rappresentanti di classe dei genitori per segnalare almeno le circolari più importanti ed urgenti.
- Proseguire l'investimento delle risorse economiche sui laboratori esistenti e sulle aule, realizzando un continuo rinnovamento tecnologico funzionale alle attività didattiche curriculari ed extra-curriculari.



- Sostenere i docenti nella progettazione di percorsi didattici innovativi proseguendo le attività di formazione iniziate in seguito ad una azione di miglioramento con l'utilizzo di diverse tecnologie in relazione alle specifiche discipline.
- Sviluppare negli studenti la coscienza ambientale: ad esempio monitorare e limitare l'utilizzo della plastica.
- Valorizzare la Biblioteca aprendo la Scuola al territorio (conferenze, presentazione di libri di scrittori emergenti, incontri di lettura, cineforum con dibattito a seguire)
- Valorizzare i laboratori aprendoli al territorio, anche con accordi con altri ordini di scuola (ad esempio organizzare tramite Agenzia Formativa corsi di Formazione per docenti di scuola primaria a carattere esperienziale, o mini corsi per bambini per avvicinarli alla fisica sperimentale o alle scienze naturali tramite esperienze laboratoriali)

### **Criterio 5: Processi**

*Come la IS progetta, gestisce e migliora i propri processi a sostegno delle politiche e delle strategie e al fine di soddisfare pienamente gli studenti, i genitori e le altre parti interessate, generando valore crescente. Questa sezione esamina come l'IS sia in grado di conoscere e di comprendere la sua utenza, e riesca a tradurre i loro bisogni presenti e futuri in offerte formative e servizi apprezzati dagli stessi. La sezione copre anche i requisiti previsti per il controllo dei processi, che possono comprendere attività quali l'innovazione, lo sviluppo e la distribuzione dei servizi, le offerte formative del curriculum, le relazioni con l'utenza e con i fornitori, le funzioni amministrative e di supporto. La sezione valuta inoltre se i processi siano progettati e gestiti in modo sistematico e condiviso, valorizzando anche l'utenza e le parti interessate come risorsa.*

#### *Punti di forza*

- Verifica della situazione di partenza degli alunni.
- Ipotesi dei processi di insegnamento finalizzati ai bisogni degli alunni.
- Progettazione dei piani didattici personalizzati (BES).
- Avvio di attività iniziali di recupero.
- Avvio di attività di integrazione (corsi di italiano per stranieri).
- Progettazione dei piani didattici dipartimentali.
- Progettazione dei piani didattici disciplinari.
- Progettazione dei piani didattici dei consigli di classe.
- Verifica nei consigli di classe dell'andamento didattico- disciplinare.
- Valutazione periodica dei risultati.
- Valutazione quadrimestrale dei risultati.
- Attività di recupero e potenziamento.
- Ratifica finale dei risultati ottenuti a giugno.
- Modulistica per la programmazione didattica, per le attività di recupero, per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, per l'attuazione e la verifica del piano annuale delle attività.



# Liceo Scientifico Statale

## “A. Vallisneri”

*Certificazione di qualità CAF - Agenzia formativa Regione Toscana - cod. accreditamento LU0639*

---

- Formazione in contesto con l'organizzazione di scambi, stage linguistici, viaggi di istruzione, visite guidate.
- Certificazione delle competenze alla fine del primo biennio.
- Verifica , attraverso questionari rivolti agli studenti, relativamente ai progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa.
- Analisi dei fabbisogni per l'ampliamento dell'offerta formativa attraverso un questionario rivolto agli alunni.
- Autovalutazione sistematica di tutto l'Istituto.
- Questionari di customer satisfaction all'utenza interna ed esterna con progettazione e realizzazione di Piani di miglioramento.
- Progetti di ampliamento annuali con modulistica specifica.
- Sito web
- Registri online
- Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa
- Progetti per Alternanza scuola-lavoro
- Numero e varietà di partenariati con enti e Agenzie presenti sul territorio
- Elevato numero di alunni che scelgono la materia opzionale
- Partecipazione degli studenti a concorsi e progetti di altri enti;
- Partecipazione degli studenti ai corsi di recupero, agli sportelli di sostegno e al progetto di recupero One to One;
- Accordi di rete con scuole estere per scambi;
- Accordi con l'istituto di cultura Francese per la certificazione ESABAC;
- Rapporti con università e enti (Provincia, ASL, Fondazioni culturali etc.);
- Partecipazione agli incontri di formazione per docenti sull'utilizzo delle nuove tecnologie
- Incontri per studenti e docenti organizzati nell'ambito di vari progetti attivi nell'istituto;
- Partecipazione degli studenti ad attività di stage lavorativi nell'ambito del progetto “Alternanza Scuola-Lavoro il più possibile in linea con la loro formazione scolastica e le attitudini personali”;
- Partecipazione degli studenti a scambi con paesi esteri;
- Partecipazione degli studenti a stage linguistici all'estero;
- Partecipazione degli studenti a viaggi di istruzione all'estero;
- Partecipazione di utenza esterna ai corsi dell'Agenzia formativa;
- Partecipazione dei docenti a incontri di formazione linguistica e metodologica nell'ambito della formazione per il CLIL;
- Partecipazione dei docenti al Piano Nazionale Scuola digitale per il Triennio Scolastico 2015/ 2018;
- Partecipazione degli studenti a incontri, seminari, open-day organizzati da varie università e istituti di formazioni nell'ambito dell'orientamento per gli studi post-liceali.

*Aree da migliorare*



# Liceo Scientifico Statale

## “A. Vallisneri”

*Certificazione di qualità CAF - Agenzia formativa Regione Toscana - cod. accreditamento LU0639*

---

- Miglioramento della mappatura dei processi.
- Monitoraggio e valutazione dei processi.
- Coordinamento e gestione dell'interrelazione dei processi.
- Maggiore coordinamento delle varie attività.
- Maggiore coinvolgimento di tutte le scuole secondarie di primo grado da cui provengono i nostri studenti per potenziare il rapporto di continuità e collaborazione.
- Coinvolgimento dei portatori di interesse nella diffusione delle comunicazioni ai destinatari interessati
- Migliorare l'attività di Orientamento in entrata per la presentazione dei nuovi corsi sperimentali
- Maggiore coinvolgimento dei docenti e degli alunni nell'utilizzo delle nuove tecnologie e metodologie didattiche;
- Maggiore coinvolgimento dell'utenza nell'individuazione dei bisogni e nella valutazione dei processi di innovazione;
- Monitoraggio delle difficoltà per il superamento degli ostacoli all'innovazione.
- Innalzare i livelli di responsabilità e di autonomia degli studenti.
- Migliorare l'Orientamento universitario fornito dal liceo

### *Idee per il miglioramento*

- Strutturare in modo più efficace sportelli per il recupero per gli alunni con difficoltà.
- Migliorare l'efficacia della comunicazione scuola-famiglie.
- Coinvolgere le famiglie nei processi educativi dei loro figli.
- Rendere più efficace la comunicazione interna relativamente alle varie attività.
- Sollecitare la collaborazione dei portatori di interesse per migliorare la qualità del canale comunicativo finalizzato alla corretta e completa ricezione della comunicazione
- Potenziare le funzionalità del registro docenti.
- Trovare nuove modalità più efficaci per presentare i nuovi corsi del Liceo
- Implementare e valorizzare la scelta del diritto come materia opzionale e/o promuovendo anche corsi facoltativi o un nuovo percorso liceale orientato sull'economia e sul diritto.
- Incrementare il reperimento di risorse economiche per l'attuazione di miglioramenti relativamente alle attrezzature informatiche presenti nella scuola.
- Partendo dal questionario proposto dai Tutor Senior della Educazione alla Salute del Liceo Vallisneri, sul tema del giudizio, del ricevere e formulare relazioni giudicanti con sé stesso, con i pari, con gli adulti di riferimento, genitori e docenti, approfondire la problematica anche con l'aiuto della psicologa della scuola, nell'ottica della politica di stare bene a scuola superando la paura del giudizio.
- Proporre per l'orientamento in uscita un incontro a scuola con gli studenti delle classi quinte e gli ex studenti che frequentano le facoltà universitarie per avere informazioni, confronti, condivisione di esperienze; proporre un incontro con uno psicologo per un test attitudinale di orientamento con risultato scritto.





### **RISULTATI: CRITERI 6-9**

**vengono misurati e valutati i risultati ottenuti relativamente agli stakeholders, alla società e alle performance chiave, attraverso misure di percezione e indicatori di funzionamento.**

#### **Criterion 6: Risultati orientati al –cittadino/ cliente**

*I risultati che l'IS consegue in relazione al grado di soddisfazione dei discenti e delle famiglie nei confronti dell'istituto e dei servizi che eroga. Richiede di rilevare sia la percezione dei genitori e degli studenti, ottenuta tramite questionari, sondaggi, ecc., sia le indicazioni ricavate dai risultati che tendono a influenzare la soddisfazione di tali soggetti e a farne prevenire le tendenze, come i livelli dei reclami, i ritardi negli apprendimenti (non promozione, debiti formativi, interventi individualizzati...), i ritardi nelle progettazioni, ecc. Queste misure e risultati possono fornire indicazioni anticipate della soddisfazione dell'utenza e sono ricavate all'interno dell'IS, mentre le percezioni raccolte da genitori e studenti sono misure a posteriori della soddisfazione degli stessi. Questa sezione chiede anche di valutare le percezioni dell'utenza raccolte sulle metodologie didattiche e formative utilizzate al fine di rispondere ai loro bisogni ed aspettative. Questa sezione valuta infine se l'IS prende in esame unicamente i propri dati e trend o se li paragona a standard o con altre IS. Dove sono richiesti trend e dati, questi dovrebbero riferirsi a un periodo di almeno tre anni.*

#### *Punti di forza*

- Scuola molto viva e progettuale, che riesce a motivare i ragazzi e offre molte attività agli studenti e molte possibilità di crescita umana oltre che scolastica.
- Docenti professionali, didatticamente e pedagogicamente preparati, di grande livello umano, ricoprono il ruolo multiplo di bravissimi educatori e insegnanti.
- Studenti molto uniti e interessati alle problematiche del futuro e allo studio. Buona coesione e forza di gruppo nelle classi.
- Adeguate attrezzature didattiche. Laboratori, spazi esterni, di facile raggiungimento con mezzi autonomi.
- La varietà dell'offerta formativa extracurricolare e le iniziative proposte.
- Scambi con altre scuole estere.
- Coesione e forza di gruppo nelle classi.
- Adeguamento dell'orario di apertura di segreteria e modifica dell'orario di ricevimento generale dei genitori in base alle esigenze dei genitori stessi;
- Immediata consegna di certificati, di documenti, di domande di iscrizioni e possibilità di scaricarli dal sito;
- Registrazione dei reclami e dei relativi esiti positivi;



### *Aree da migliorare*

- Attività di recupero e sportello non sempre efficaci
- Struttura del padiglione vecchio al limite del fatiscente. Sede da riqualificare. Bagni e arredi. Termosifoni, infissi interni ed esterni. Migliorare l'aspetto estetico della scuola
- Ampliare i servizi collegati alla distribuzione di bevande (sono richiesti anche thè e caffè).
- Proporre corsi di educazione ambientale.
- Le attività extrascolastiche in alcuni casi sono troppo costose.
- Sito ritenuto non sempre accessibile a tutti (menu).
- Migliorare la comunicazione tra le varie componenti.
- rendere funzionali gli orari di segreteria agli studenti;
- organizzare i ricevimenti generali dei genitori in modo da andare incontro alle loro esigenze.
- monitoraggio del successo degli ex studenti
- raccogliere dati oggettivi sul superamento dei test di ammissione alle facoltà a numero chiuso degli studenti del nostro IS;
- difficoltà per gli studenti del triennio di frequentare le attività di ampliamento dell'offerta formativa (che forniscono crediti formativi) perchè impegnati nelle attività di alternanza scuola-lavoro: ciò ha portato una diminuzione della partecipazione degli alunni del triennio alle attività aggiuntive extrascolastiche;
- aiutare gli studenti ad organizzare in modo diverso le assemblee di istituto in modo da contenere il tasso di assenteismo degli studenti
- migliorare l'orientamento in uscita

### *Idee per il miglioramento*

- monitorare in maniera sistematica il successo degli ex studenti in modo da avere un obiettivo riscontro sull'efficacia dell'attività formativa e didattica dell'IS;
- migliorare le assemblee di istituto cogestite attraverso una collaborazione docenti/studenti; organizzare un corso formativo per gli studenti sulla gestione dei gruppi
- organizzare in modo diverso l'orientamento in uscita prevedendo una giornata di incontro con ex studenti che frequentano diverse facoltà o un incontro con la psicologa o un test attitudinale.

### **Critero 7: Risultati relativi al personale**

*I risultati che l'IS consegue in relazione ai docenti e al personale ATA nello sviluppo delle competenze, della motivazione, della soddisfazione e delle performance. Questa sezione esamina l'andamento e i livelli di soddisfazione di tutti gli operatori dell'IS. Chiede riscontro sulle percezioni ottenibili attraverso questionari, sondaggi, discussioni di gruppo, ecc., e anche sulle misure e sui risultati che tendono a far prevedere o ad influenzare la soddisfazione del personale. Chiede se tali risultati siano resi noti e se l'IS agisca di conseguenza in base ad essi. Chiede se sono paragonati a quelli di altre IS. Come nel caso della sezione precedente, le misurazioni forniscano indicazioni anticipate riguardo al probabile andamento della*



# Liceo Scientifico Statale

## “A. Vallisneri”

*Certificazione di qualità CAF - Agenzia formativa Regione Toscana - cod. accreditamento LU0639*

---

*soddisfazione del personale. L'IS deve inoltre stabilire quanto i risultati misurati siano rilevanti per la soddisfazione dei dipendenti. La logica di questa sezione sta nel fatto che l'IS ha successo solo se gli operatori sono motivati e fortemente impegnati. Dove sono richiesti trend e dati, questi dovrebbero riferirsi ad un periodo di almeno tre anni.*

### *Punti di forza*

- L'IS attua una rilevazione strutturata e sistematica della soddisfazione del personale e risponde positivamente alle richieste.
- Buon livello di partecipazione del personale del settore alle attività formative.
- Buona percentuale di personale che ricopre incarichi di responsabilità/coordinamento/supporto.
- Buon utilizzo delle tecnologie informatiche.
- Bassissima percentuale di reclami (nessuna con esito negativo per la scuola).
- Percentuale di assenteismo annuo contenuto.

### *Aree da migliorare*

- Diffondere maggiormente le iniziative della scuola sul territorio.
- Cercare di mantenere un clima di lavoro sereno.
- Snellire la “burocrazia”.
- Coinvolgere maggiormente le famiglie nel processo educativo degli studenti.
- Migliorare l'ambiente di lavoro nella consapevolezza che lo stare bene a scuola passa anche da un ambiente bello, pulito e funzionale.
- Adeguare ulteriormente le attrezzature tecnologiche alle necessità scolastiche.
- Utilizzare in maniera più sistematica e continua i laboratori.
- Migliorare l'efficacia della comunicazione interna ed esterna.
- Porre attenzione alle situazioni critiche per prevenire episodi di bullismo.
- Adeguata valorizzazione per riconoscimento del lavoro svolto per il personale ATA.
- Curare di più la formazione del personale ATA.

### *Idee per il miglioramento*

- Pubblicizzare con maggiore efficacia le iniziative della scuola sul territorio.
- Aprire al territorio alcune manifestazioni della scuola cercando di coinvolgere anche gli enti locali: valorizzare ad esempio la biblioteca.
- Ampliare l'offerta delle attività formative rivolte ai genitori per favorire un loro maggiore coinvolgimento o stabilire alcuni incontri pomeridiani per discutere con loro problematiche di interesse comune.
- Ottimizzare la scelta del personale in funzione delle singole specificità.
- Valorizzazione dell'impegno del singolo docente o del gruppo di lavoro.
- Proporre un certo numero di corsi di formazione anche per il personale ATA.



### **Critero 8: Risultati relativi alla società**

*I risultati che l'IS consegue nella soddisfazione dei bisogni e delle aspettative della comunità locale, nazionale ed internazionale. Questa sezione esamina le attività dell'IS che hanno un impatto sul territorio e sulla società in generale. In particolare rileva la capacità dell'IS di avere rapporti efficaci di partenariato con gli enti locali, altri enti e associazioni culturali, professionali ed economiche. Questa sezione si occupa anche delle iniziative dell'IS che contribuiscono in modo positivo alla vita della comunità. Questa sezione esamina anche se i risultati e i trend sono confrontati con benchmarking e altri riferimenti esterni. Dove sono richiesti trend e dati, questi dovrebbero riferirsi ad un periodo di almeno tre anni.*

#### *Punti di forza*

- E' emersa soddisfazione da parte delle aziende che ospitano gli studenti
- Sono usciti articoli di stampa positivi sulle iniziative dell'I.S. e sui risultati raggiunti dagli studenti in progetti e gare
- Il sito web della scuola è sempre aggiornato con le iniziative culturali proposte messe di volta in volta in evidenza.
- Maturazione di nuovi atteggiamenti di responsabilità personale nei confronti degli “altri”.
- Acquisizione di autonomia nelle organizzazioni delle varie attività.
- Attenzione alla formazione del cittadino oltre che a quella dello studente.
- Attenzione alla percezione e all'accettazione del sè.
- Proposta di progetti sempre più variegati per aprire una finestra sul mondo, anche attraverso i progetti di alternanza scuola lavoro.
- trend positivo per gli accordi e le convenzioni con i vari enti pubblici e territoriali.

#### *Aree da migliorare*

- Impatto sulla società relativo allo sviluppo sostenibile
- Maggiore visibilità delle iniziative sul territorio
- Manca un indicatore relativo ai numeri di articoli di stampa o di servizi sulla scuola e una raccolta sistematica del dato;
- Interazione fra attività curriculari e progetti.
- Lavorare sul tema del giudizio e dell'autovalutazione.

#### *Idee per il miglioramento*

- Da sviluppare il confronto con le migliori scuole (best in class) riconosciute.
- Affrontare tematiche ambientali non solo all'interno delle iniziative di volontariato (rispetto dell'ambiente scolastico).
- Attribuire riconoscimenti e/o istituire premi agli studenti meritevoli per risultati raggiunti anche in ambiti non curriculari



- creazione di un gruppo che si occupi di curare l'immagine della scuola sul territorio;
- Maggiore coordinazione fra consiglio di classe, classe e responsabili dei progetti.
- Scegliere con attenzione i progetti senza esagerare nel numero, in funzione delle attività di classe.
- Organizzare incontri con esperti o elaborare progetti per gli studenti che vanno a sostenerli nella loro crescita personale (esempio la paura del giudizio).

### **Criterio 9: Risultati delle performance chiave**

*I risultati che l'IS ottiene come effetto delle strategie e delle politiche attuate per soddisfare i bisogni e le richieste dei portatori di interesse e i risultati relativi alla gestione e ai processi di miglioramento. Riguarda ciò che l'IS consegue in relazione agli obiettivi dichiarati nel PTOF. Questa sezione esamina i risultati formativi nel loro complesso. Dapprima valuta i principali indicatori del sistema formativo come il successo, il mantenimento dell'utenza, l'aumento del potenziale di competenza professionale e di capacità organizzativa, ecc. Poi valuta le misure e le performance delle attività interne fondamentali (processi) che contribuiscono direttamente a generare il sistema di insegnamento-apprendimento e i servizi, quali: attività formativa per gli studenti, compresi i disabili; servizi personalizzati e individualizzati; prevenzione e recupero della dispersione; orientamento in uscita; numero di iscrizioni; tasso di promozioni e bocciature; giudizi e votazioni prove di uscita; valorizzazione delle eccellenze; comunicazione pubblica; formazione del personale; innovazione formativa, ecc.*

*Infine valuta le performance dei processi gestionali e di supporto che contribuiscono all'efficace operatività globale dell'IS, quali: gestione amministrativo-contabile; gestione delle infrastrutture; acquisizione di beni e servizi; gestione e amministrazione del personale; sistema informativo; sicurezza, ecc.*

*Questa sezione esamina anche se i risultati e i trend sono confrontati con benchmarking e altri riferimenti esterni. Dove sono richiesti trend e dati, questi dovrebbero riferirsi ad un periodo di almeno tre anni.*

#### *Punti di forza*

- Sono disponibili gli indicatori relativi al numero delle iscrizioni, al tasso di abbandono degli studenti, al livello di apprendimento degli studenti.
- Trend positivo nella relazione tra il numero degli iscritti in classe prima e il numero finale dei licenziati.
- I risultati ottenuti dagli studenti sia all'interno della IS sia all'esterno (concorsi, manifestazioni culturali e sportive nazionali ed europee) attestano il buon livello di preparazione raggiunto.
- Gli indicatori sul successo scolastico mostrano un andamento stabile o in miglioramento nel tempo.
- Sono disponibili gli indicatori relativi alle entrate per finanziamenti non istituzionali, alle spese per dotazioni didattiche, ai risparmi (come differenza fra residui attivi e residui passivi e come rilevazione di fondo cassa)
- Continua implementazione delle partnership
- Diffusione e utilizzo delle tecnologie informatiche fra i docenti
- Utilizzo ottimale delle risorse umane disponibili
- Congruenza tra Programma Annuale e Conto consuntivo



# Liceo Scientifico Statale

## “A. Vallisneri”

*Certificazione di qualità CAF - Agenzia formativa Regione Toscana - cod. accreditamento LU0639*

---

### *Aree da migliorare*

- La frequenza con cui vengono raccolti, monitorati e confrontati i dati.
- Elaborazione di un indicatore dell'affermazione sul mondo del lavoro da parte degli ex studenti che non proseguono gli studi.
- Confronto con altri istituti (benchmarking e benchlearning).
- Monitoraggio degli ex studenti che proseguono gli studi.
- Migliorare la raccolta sistematica dei dati relativi ai successi degli studenti affinché sia più evidente.
- Valorizzare la meritocrazia e le eccellenze.
- Ricerca di contributi e finanziamenti esterni

### *Idee per il miglioramento*

- E' necessario elaborare in modo più strutturato un sistema di raccolta di misura dei processi e dei risultati dell'insegnamento/apprendimento che dia maggiore visibilità delle informazioni all'interno e all'esterno dell'IS.
- Analizzare il successo del progetto Alternanza scuola lavoro in relazione all'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti che non proseguono gli studi.
- Incrementare la banca dati con tutto lo storico dei successi degli studenti.
- Potenziare il confronto con altre scuole sulle migliori pratiche.
- Monitorare gli studenti diplomati creando un indicatore specifico per misurare la percentuale di studenti che conseguono la laurea nei tempi previsti (monitoraggio ex studenti diplomati).
- Migliorare l'area del recupero e del sostegno attraverso il potenziamento del progetto One to One e l'incremento delle attività di sportello rispetto ai corsi di recupero. Migliorare l'organizzazione degli sportelli facendo in modo che sia il docente a proporre il tema di recupero e non l'alunno, in modo da dedicare tutta l'ora alla spiegazione di un solo argomento.
- Puntare sulle attività di eccellenza (Olimpiadi varie), dedicando più ore alla preparazione degli studenti e incentivare le olimpiadi a squadra, finanziando ad esempio l'acquisto delle magliette della squadra.
- Aumentare la partecipazione a progetti finanziati da Enti pubblici e privati.
- Orientare le attività progettuali della scuola verso iniziative finanziate da Terzi Soggetti, purché coerenti con il PTOF.
- Incrementare l'attività progettuale dell'Agenzia Formativa.