

# Liceo Scientifico Statale "A. Vallisneri"

## Richiesta congedo straordinario - ata

Al Dirigente Scolastico  
Al DSGA  
Liceo Scientifico "A. Vallisneri" Lucca

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di **personale ATA**

a tempo determinato,  indeterminato in servizio presso questo Istituto nel corrente a.s. \_\_\_\_\_

### chiede alla S.V.

di poter usufruire di permesso

- per n. giorni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
ovvero
- per n. ore \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

per il seguente motivo:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Malattia   | <input type="checkbox"/> Permesso per corso di aggiornamento                      |
| <input type="checkbox"/> Astensione obbligatoria maternità                                | <input type="checkbox"/> Permesso per partecipazione a concorso / esame           |
| <input type="checkbox"/> Astensione facoltativa maternità                                 | <input type="checkbox"/> Permesso per lutto familiare                             |
| <input type="checkbox"/> Astensione facoltativa malattia figlio                           | <input type="checkbox"/> Permesso per motivi personali / familiari (art. 31 CCNL) |
| <input type="checkbox"/> Aspettativa per motivi di famiglia,<br>lavoro, personali, studio | <input type="checkbox"/> Permesso per Legge 104/92 (art. 32 CCNL)                 |
|   | <input type="checkbox"/> Permesso per visite, ecc. (art.33 CCNL)                  |
|   | <input type="checkbox"/> Altro caso previsto dalla normativa vigente              |
- \_\_\_\_\_

Dichiara di essere reperibile, nel caso di malattia, al seguente indirizzo per la comunicazione al medico fiscale: \_\_\_\_\_

Si allega:  certificazione medica  documentazione giustificativa  autocertificazione

Lucca, \_\_\_\_\_

Firma del dipendente  
\_\_\_\_\_

### Riservato alla segreteria

Il dipendente ha già fruito di complessivi giorni \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Nel:  corso del corrente a.s. \_\_\_\_\_  triennio \_\_\_\_\_

L'Assistente Amministrativo - Ufficio personale \_\_\_\_\_

Visto si concede/non si concede  
Il DSGA  
\_\_\_\_\_

Visto si concede/non si concede  
Il Dirigente scolastico  
\_\_\_\_\_